



Styrelsesvedtægt for Kerteminde Kommunes Skolevæsen

Indhold

Indledning	4
Kapitel 1. Skolebestyrelsen	5
Sammensætning	5
Valg.....	6
Udpegning af eventuelt kommunalbestyrelsesmedlem til skolebestyrelsen.....	6
Mødevirksomhed	6
Forretningsorden	6
Kapitel 2. Skolebestyrelsens opgaver og beføjelser	8
Principper.....	8
Budget	8
Undervisningsmidler	9
Ordensregler og værdiregelsæt	9
Forsøgs- og udviklingsarbejder	9
Ansættelse af skoleleder	9
Udtalelse og forslag.....	9
Læseplaner.....	9
Undervisning på lørdage.....	9
Lejrskoler, skolerejser og ekskursioner	10
Kapitel 3. Skolelederens opgaver og beføjelser	11
Skolens ansatte	11
Eleverne	11
Skolelederen udarbejder forslag til skolebestyrelsen om	11
Planlægning af kommende skoleår	11
Samarbejde og inddragelse	11
Kapitel 4. Fælles rådgivende organer	12
Kapitel 5. Elevråd	12
Kapitel 6. Ikrafttræden	12
Bilag 1. Skolestruktur	13
Skoleoversigt.....	13
Skoledistrikter	13
Bilag 2. Indskrivning og frit skolevalg	14
Indskrivning.....	14
Indskrivning af elever med bopæl i distriktet	14
Frit skolevalg	14

Antallet af skoledage	14
Bilag 3. Kompetencefordelingsplan for Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalgets område 2018-2022	15
Bilag 4. Vedtagne politikker og strategier	16

Indledning.

Vedtægten med tilhørende bilag erstatter den nugældende vedtægt af 15. december 2016.

Nærværende styrelsesvedtægt har hjemmel i Folkeskoleloven (Lov nr. 823 af 15 august 2019.)

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget har på møde den 3/2-2020 besluttet at styrelsesvedtægten for Kerteminde Kommunes Skolevæsen skal redigeres så indholdet tilpasses til de lovgivningsmæssige krav der er til indhold i Byrådets vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen. Udvalget har endvidere ønsket, at vedtægten regulerer kompetencefordeling mellem politisk udvalg og administrationen.

Den reviderede Styrelsesvedtægt er, ud over en juridisk ajourføring i forholdt til folkeskoleloven også ment til at fastsætte Kerteminde Kommunes interne organisation af skoleområdet med derfra følgende kompetencefordeling.

Vedtægten er ajourført med seneste lovændringer der har betydning for styringen af Kerteminde Skolevæsen:

- En valgperiode på 2 år for den forældrerepræsentant, der måtte ønske det jf. §42 stk. 12, 2 pkt.
- Ved ansættelse af skolens leder j. §45, stk.1, vælger skolebestyrelsen blandt sine forældrevalgte medlemmer en repræsentant, som deltager i beslutningen om, hvem der tilbydes ansættelse i stillingen, jf. §40, stk.6.
- Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til ansættelse af andre ledere end skolens leder, lærere og pædagoger, jf. folkeskolelovens §29a, §40, stk. 6, 2pkt. samt medarbejdere ved skolefritidsordningen.

Styrelsesvedtægten er endvidere opdateret med de lokalpolitiske beslutninger der er taget i forhold til klassekapacitet og skolebestyrelsens fastsættelse for principper for udbud af valgfag:

- Folkeskolerne i Kerteminde Kommune skal optage elever bosiddende uden for skoledistriktet op til et maksimum på 24 elever.
- Valgfag skal tilrettelægges på en sådan måde, at hvert fag står selvstændigt, afgrænset og ikke sammenkoblet med aktiviteter, hvori der indgår eller kræves brugerbetaling.

Kapitel 1. Skolebestyrelsen

Sammensætning

Skolebestyrelsen for hver af kommunens skoler består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, der alle har stemmeret.

I skoledistrikter med fælles ledelse og fælles bestyrelse for skole, SFO og dagtilbud skal der i den fælles bestyrelse være repræsentanter for:

1. Forældre til børn i folkeskolen.
2. Forældre til børn i dagtilbuddet.
3. Medarbejdere ved folkeskolen.
4. Medarbejdere ved dagtilbuddet.
5. Elever valgt af og blandt folkeskolens elever.

Valg af repræsentanter for folkeskolen til den fælles bestyrelse sker efter folkeskolelovens § 43, stk. 1 og 3 samt denne vedtægts kapitel 1.

Valg af repræsentanter for dagtilbuddet til den fælles bestyrelse sker efter regler fastsat af Byrådet i styrelsesvedtægt for dagtilbud.

Ved skoler med undervisning på flere afdelinger, skal der vælges mindst 1 forældrerepræsentant for hver afdeling.

Ved skoler med specialklasser på mindst tre klassetrin, henstiller byrådet, at bestyrelsen prioriterer en plads til en forældrerepræsentant for specialklasserne.

Beslutningen om, at der ved hver skole kan deltage op til to repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, foreningsliv og/eller ungdomsuddannelsesinstitutioner i skolebestyrelsen er uddelegeret til den enkelte bestyrelse.

Beslutningen om, at de daglige ledere af afdelingerne på skolen, af skolens skolefritidsordning og lederen af dagtilbuddet ved en fællesbestyrelse kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret, er uddelegeret til den enkelte bestyrelse.

Ved skoler med undervisning på flere afdelinger, skal der vælges 1 elevrepræsentant for hver afdeling.

Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemningen af eller overvære den del af bestyrelsesmøderne, der angår personsager.

Valg

Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter Byrådets nærmere bestemmelse i overensstemmelse med bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse herom.

Byrådet har besluttet:

- At den enkelte bestyrelse træffer beslutning om afholdelse af elektroniske valg.
- At forskudte valg jf. §42, stk. 12. er tilladt og at en valgperiode på 2 år, jf. §42, stk 12, 2.pkt., kan tiltrædes af den forældrerepræsentant der måtte ønske det.

Som udgangspunkt afholdes skolebestyrelsesvalg hvert 4. år. Munkebo Skole – mellem nor og Fjord, Nymarken Skole og Børnehus, Langeskov Skole samt Marslev Skole og Børnehus afholder forskudte valg – første gang i 2016.

Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De 2 medarbejdere, der har fået flest stemmer er valgt. To stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde. Tvivlstilfælde afgøres af Børn og Skoleudvalget. Medarbejdernes valgperiode er et år. Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår.

Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet.

Elevrepræsentanternes valgperiode er et år. Valget finder sted hvert år ved skoleårets start. Skolen udarbejder retningslinjer for valg af elevrepræsentanter.

Udpegning af eventuelt kommunalbestyrelsesmedlem til skolebestyrelsen

Kerteminde Byråd udpeger ikke medlemmer til skolebestyrelsen.

Mødevirksomhed

På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand.

Blandt de forældrevalgte medlemmer vælges desuden en næstformand, som fungerer under formandens forfald.

Skolebestyrelsens møder holdes for lukkede døre.

Skolebestyrelsen kan indbyde andre til – uden stemmeret - at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Forretningsorden

Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt stedfortræderen.

Skolebestyrelsens formand udarbejder til hvert møde en dagsorden. Skolebestyrelsens beslutninger indføres en beslutningsprotokol, der efter mødet underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Dagsorden og beslutningsprotokol er med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige på skolens hjemmeside.

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktion og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Skolebestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

Kapitel 2. Skolebestyrelsens opgaver og beføjelser

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som Byrådet fastsætter, jf. §40, herunder i en eventuel handlingsplan jf. §40a, stk.2.

Skolebestyrelsen fører tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog med undtagelse af personale- og elevsager. Skolebestyrelsen kan indhente enhver oplysning om skolens virksomhed fra skolens leder, som er nødvendig for at varetage tilsynet.

Principper

Skolebestyrelsens fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om

1. Undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstid på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1. pkt., eventuel undervisning efter § 5, stk. 4, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser.

Valgfag skal tilrettelægges på en sådan måde, at hvert fag står selvstændigt, afgrænset og ikke sammenkoblet med aktiviteter, hvori der indgår eller kræves brugerbetaling.

Kompetencen til at godkende nye valgfag som forsøgsordning på den enkelte skole ligger hos skolechefen. Kompetencen til at godkende nye valgfag som et permanent tilbud ligger hos Børn- og Skoleudvalget.

2. Skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber.
3. Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. § 33, stk. 9.
4. Samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet.
5. Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen.
6. Arbejdets fordeling blandt det undervisende personale.
7. Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.
8. Skolefritidsordningens virksomhed.

Budget

Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget.

Undervisningsmidler

Skolebestyrelsen godkender forslag til anskaffelse af undervisningsmidler.

Ordensregler og værdiregelsæt

Skolebestyrelsen fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt

Der henvises i øvrigt til Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 697 af 23. juni 2014 om fremme af god orden i folkeskolen samt til bekendtgørelse nr. 703 af 23. juni 2014 om tilsyn med folkeskolens elever i skoletiden.

Forsøgs- og udviklingsarbejder

Skolebestyrelsen afgiver indstilling til Byrådet om forsøgs- og udviklingsarbejder i det omfang, det overskrider de mål og rammer, som Kommunalbestyrelsen har fastsat.

Ansættelse af skoleleder

Ved ansættelse af skolens leder, jf. §45, stk. 1, vælger skolebestyrelsen blandt sine forældrevalgte medlemmer en repræsentant, som deltager i beslutningen om, hvem der tilbydes ansættelse i stillingen, jf. §40, stk. 6.

Udtalelse og forslag

- Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Byrådet om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende skole.
- Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Byrådet forelægger den.
- Skolebestyrelsen skal jf. §40, stk. 6, 2pkt. afgive udtalelse til ansættelse af andre ledere end skolens leder, lærere og pædagoger, jf. §29a.
- Skolebestyrelsen kan herudover udtale sig til ansættelse af det øvrige personale ved skolen.
- Skolebestyrelsen skal udtale sig om og godkende skolens budget.

Læseplaner

Undervisningsministeriets vejledende læseplaner er som udgangspunkt gældende for Kerteminde Kommunale Skolevæsen. Læseplanerne skal anvendes som et redskab i lærersamarbejdet om fag og tværfaglige forløb og skal beskrive udviklingen i undervisningen, der tilrettelægges med henblik på at nå fagenes og emners kompetencemål og derved styrke lærerens muligheder for at tilrettelægge en undervisning med udgangspunkt i den enkelte elevs udvikling. Til godkendelse i Byrådet kan den enkelte skolebestyrelse fremsende forslag til egne læseplaner samt forslag til egne beskrivelser af udviklingen i undervisningen frem mod kompetencemålene. Skolebestyrelsernes forslag skal udarbejdes inden for rammerne af folkeskolelovens §10.

Undervisning på lørdage

Byrådet har givet skolebestyrelsen kompetence til, i særlige tilfælde og efter indstilling fra skolens leder, at henlægge undervisning til en lørdag.

Lejrskoler, skolerejser og ekskursioner

Byrådet har til skolebestyrelsen uddelegeret beføjelsen til at beslutte, om den enkelte elevs forældre skal sørge for elevens forplejning under ekskursioner.

Byrådet har til skolebestyrelsen uddelegeret beføjelsen til at beslutte, at forældrene skal betale for elevens forplejning under lejrskoler og skolerejser.

Byrådet har til skolebestyrelsen uddelegeret beføjelsen til at træffe beslutning om, hvordan dækning af øvrige udgifter til ekskursioner, lejrskoler og skolerejser skal foregå.

Dækning af udgifter og opkrævning for forplejning skal følge de angivne retningslinjer i folkeskoleloven.

Kapitel 3. Skolelederens opgaver og beføjelser

Skolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelsen og Byrådet.

Skolelederen har ansvaret for den daglige drift under overholdelse af

- Lovens bestemmelser
- Kommunalbestyrelsens rammer
- Skolebestyrelsens principper

Skolens ansatte

Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte.

Eleverne

De beslutninger skolelederen tager jf. de mål, rammer og principper som Byrådet og skolebestyrelsen har fastsat, kan ikke gøres til genstand for kommunalbestyrelsens behandling.

Skolelederen udarbejder forslag til skolebestyrelsen om

- Skolens læseplaner
- Principper for skoles virksomhed
- Skoles budget, inden for de økonomiske rammer Byrådet har fastsat

Planlægning af kommende skoleår

I forbindelse med planlægningen af kommende skoleår forelægger skolens leder det kommende skoleårs skemaer for undervisningen og rammerne for skiftende skemaer for skolebestyrelsen, med henblik på at skolebestyrelsen kan afgive en udtalelse herom.

Samarbejde og inddragelse

- Skolens leder udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte
- Skolens leder inddrager skolens elever i spørgsmål vedrørende elevernes sikkerhed og sundhed. På skoler, hvor der er elevråd, drøftes formen for inddragelse gennem elevrådet.

Kapitel 4. Fælles rådgivende organer

Børn og Skoleudvalget holder mindst 2 gange årligt et dialogmøde med skolebestyrelserne.

Kapitel 5. Elevråd

Hvis en skole har 5. klasse eller højere klassetrin skal skolen oprette et elevråd. På skoler med lavere klassetrin kan der også oprettes elevråd. Elevrådet dannes i henhold til gældende bekendtgørelse.

Børn og Skoleudvalget holder mindst 1 gang årligt et dialogmøde med repræsentanter for elevrådene.

Kapitel 6. Ikrafttræden

Denne styrelsesvedtægt er vedtaget i Kerteminde Byråd den xx-xx-2020.

Bilag 1. Skolestruktur

Skoleoversigt

280456

Kerteminde Byskole omfatter skolens grunddistrikt for 0. – 9. klasse. Kernehuset er skolens SFO-afdeling.

280457

Munkebo Skole – mellem nor og fjord omfatter skolens grunddistrikt for 0. – 9. klasse. Nordstjernen er skolens SFO-afdeling.

439001

Hindsholms børn og unge har fælles leder og fælles bestyrelse jf. folkeskolelovens § 24a. Skolen omfatter skolens grunddistrikt for 0. – 9. klasse. Hindsholmskolens specialafdeling

Mesingskolen omfatter elever fra hele skolevæsenets 0. – 9. klasse. Solsikken er skolens SFO-afdeling.

439006

Nymarken Skole og Børnehus har fælles leder og fælles bestyrelse jf. folkeskolelovens § 24a samt fælles skoleleder med Marslev Skole og Børnehus jf. folkeskolelovens § 24 stk. 3 Skolen omfatter skolens grunddistrikt for 0. – 9. klasse samt Marslev Skoles grunddistrikt for 7. – 9. klasse. Nymarken er skolens SFO-afdeling.

441002

Langeskov Skole omfatter skolens grunddistrikt for 0. – 9. klasse. Pilen er skolens SFO-afdeling.

441003

Marslev Skole og Børnehus har fælles leder og fælles bestyrelse jf. folkeskoleloven § 24a samt fælles skoleleder med Nymarken Skole og Børnehus jf. folkeskolelovens § 24 stk. 3. Skolen omfatter skolens grunddistrikt for 0. – 6. klasse. Marslev SFO er skolens SFO-afdeling.

280753

Kerteminde 10. KlasseCenter er kommunens tilbud til 10. klasseelever

Skoledistrikter

Oplyses på Kerteminde Kommunes hjemmeside:

<http://drift.kortinfo.net/Map.aspx?Site=Kerteminde&Page=Kortopslag%20for%20borgere>

Bilag 2. Indskrivning og frit skolevalg

Indskrivning

Indskrivning af børn i børnehaveklasse foregår via digital indskrivning på hjemmesiden www.indskrivning.dk

Indskrivning af elever med bopæl i distriktet

Elever, der ved skolestart søger distriktsskolen og ikke er henvist til specialundervisning i særlige klasser, skal optages på skolen.

Frit skolevalg

Indskrivning af elever fra andre skoledistrikter og fra andre bopælskommuner

Folkeskolerne i Kerteminde Kommune skal optage elever bosiddende uden for skoledistriktet op til et maksimum på:

24 elever pr. klasse.

Grænsen for elever pr. klasse er sat af hensyn til, at der skal være plads til optagelse af tilflyttede distrikts elever i løbet af skoleåret

Indskrivningskriterier i prioriteret rækkefølge

Når det ikke er muligt at imødekomme alle ønsker om optagelse på anden skole end distriktsskolen, sker optagelse efter nedenstående kriterier:

1. Elever bosiddende i Kerteminde Kommune optages før elever bosiddende uden for Kerteminde Kommune.
2. Elever med søskende indskrevet på skolen optages før elever uden søskende på skolen.
3. Elever med kort afstand til skolen optages før elever med længere afstand til skolen.
4. I tilfælde af ligestilling foretages lodtrækning.

Det skal bemærkes, at hvis forældre har valgt en anden skole end distriktsskolen, herunder fri grundskole eller efterskole, og efterfølgende ønsker barnet optaget i distriktsskolen, har eleven ikke ubetinget ret til at blive optaget på distriktsskolen. For disse elever gælder samme optagelseskriterier, som gælder for øvrige elever fra andre skoledistrikter.

Antallet af skoledage

Er fastsat til 200 dage i et skoleår.

Bilag 3. Kompetencefordelingsplan for Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalgets område 2018-2022

Børn-, Unge og Uddannelsesudvalget har på møde den 9. april 2018 og senere godkendt nedenstående fordeling af kompetencer mellem Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget og administrationen.

Emne	Byråd	Økonomiudvalg	Fagudvalg	Administration
B = besluttende instans I = indstillende instans O = orientering				
I. UMIDDELBAR FORVALTNING				
UDDANNELSESOMRÅDET				
Folkeskoleloven				
Afvikling af skolebestyrelsesvalg				B
Ændringer i serviceniveau med konsekvens for bevillinger i kommunalt budget	B	I	I	I
Navn og navneændringer på institutioner			B	I
Fastsættelse af tid til konfirmationsforberedelse			O	O
Antal af skoledage og rammer for klassesdannelse	B	I	I	I
Bevillinger til skolevæsenet	B	I	I	I
Økonomiske rammer for de enkelte skoler på baggrund af budgetmodel				B
Ferieplan for det kommende skoleår			O	B
Frivillige madordninger, herunder madordninger i skolefritidsordninger	B	I	I	I
Generelle retningslinjer for skolernes virksomhed	B		I	I
Anlægsplaner	B	I	I	I
Skoledistrikter	B	I	I	I
Kvalitetsrapporter for folkeskoler og evt. handleplaner	B	I	I	I
Skolestruktur herunder antallet af skoler	B	I	I	I
Strategier og visioner for folkeskolerne			B	I
Rammer for det frie skolevalg	B	I	I	I
Styrelsesvedtægt for Kerteminde Kommunes Skolevæsen og ændringer hertil	B		I	I
Visitation til specialundervisning				B
Udvalgsmøde den 6/5-2019: Godkendelse af skolebestyrelser og skolelederes ansøgninger om konvertering af understøttende undervisning jf. folkeskolelovens §§ 16b & 16d er hos skolechefen.				B
Byrådsmøde den 19/12-2019: Kompetencen til at træffe afgørelse om, at børne- og ungeydelsen skal standses for ét kvartal, såfremt en elev har ulovligt skolefravær på 15% eller derover, uddelegeres til skolechefen				B
Befordring	B	I		I
Serviceniveau for befordring af skoleelever	B	I	I	I

Bilag 4. Vedtagne politikker og strategier

Børne- og ungepolitik	Børne- og ungepolitik
Sundhedspolitik	Sundhedspolitik
Læringsstrategi	Læringsstrategi
Inklusionsstrategi	Inklusionsstrategi