

# Munkebo Skoles sorgplan ved dødsfald



I vort arbejde kan vi komme ud for, at skolen mister en elev eller en kollega og at en elev mister forældre/søskende.

Vi har et fælles ansvar for at hjælpe i sådan en situation.

Derfor er det vigtigt, at vi har en fælles plan, så alle kender proceduren når situationen opstår.

Formål :

- At sikre, at alle ved, hvad der skal gøres og hvem, der skal gøre det
- At sikre, at der bliver taget vare på de implicerede i situationen
- At sikre, at proceduren for iværksættelse af planen er bekendtgjort for alle ansatte.

Kontaktlæreren er i samarbejde med ledelsen og årgangsteamet det naturlige holdepunkt, og har hovedansvaret for opgavefordelingen i samarbejde med klassens øvrige lærere og pædagoger.

Indhold:

Når skolen mister – en elev

Når et barn mister forældre/søskende

Når skolen mister en ansat

Kompetencecentret har en omsorgskasse, som er et pædagogisk redskab der kan benyttes til at understøtte processen.

## Når et barn mister forældre/søskende

### **Kommunikation:**

Den der først får kendskab til dødsfaldet kontakter kontaktlæreren

Kontaktlæreren kontakter ledelsen

Ledelsen orienterer skolens øvrige personale

Søskendeforhold undersøges og indsatsen koordineres mellem klasselærerne.

### **Flgning:**

Kontaktlæreren undersøger begravelsesdag og koordinerer flgning

### **Hjemmet:**

Kontaktlæreren tager kontakt til hjemmet for at få konkrete oplysninger om, hvad der er sket.

Det er her vigtigt at få afklaret situationen omkring begravelse/tidspunkt, ønsker om deltagelse og om, hvordan barnet skal modtages den første skoledag herefter.

**Klassen:**

Kontaktlæreren er i klassen når børnene kommer og informerer klassen om, hvad der er sket.

Man taler grundigt om, det der er sket, og om hvordan vi modtager barnet når det vender tilbage.

**Kontakt til årgangens forældre:**

Ledelsen informerer forældrene skriftligt om dødsfaldet samme dag.

## Når skolen mister en elev

**Kommunikation:**

Den der først får kendskab til dødsfaldet kontakter kontaktlæreren/ledelsen

Kontaktlæreren kontakter ledelsen

Ledelsen orienterer skolens øvrige personale

Søskendeforhold undersøges og indsatsen koordineres mellem klasselærerne

**Flugning:**

Skolen flager på halv, den dag hvor skolen bliver bekendt med dødsfaldet.

Skolen flager på begravelsesdagen, hvis det er i weekenden flages om fredagen.

**Hjemmet:**

Ledelsen tager kontakt til hjemmet for at få konkrete oplysninger om, hvad der er sket.

Det er her vigtigt at få afklaret situationen omkring begravelse/tidspunkt, ønsker om deltagelse og om, hvordan eventuelle søskende skal modtages den første skoledag herefter.

**Klassen:**

Kontaktlæreren er i klassen når børnene kommer og informerer klassen om, hvad der er sket.

Man kan evt. sætte et lys på barnets bord.

Man taler grundigt om, hvad der er sket.

Ideer til dagens forløb: Hvad har klassen brug for?

- Tid til at snakke/mindes
- Lave et mindealbum
- Læse en historie – evt. fra omsorgskassen (er i Kompetence centret)
- Tegne en tegning til barn/pårørende
- Gå en tur
- Arbejde

Ingen børn bør komme alene hjem til et tomt hus. De opfordres til at være sammen på skolen eller hos en kammerat, hvor forældrene er hjemme.

Vær opmærksom på, at det enkelte barns sorgproces kan være længerevarende – og i dette imødekomme barnets behov. Man kan tage 'sorgtemaet' op i klassen og evt. inddrage eksterne professionelle.

#### **Kontakt til klassens forældre:**

Ledelsen informerer klassens forældre skriftligt om dødsfaldet samme dag

#### **Skolen**

Der afholdes en kort mindestund for alle på skolen, hvor lederen orienterer og der synges en sang

Ledelsen sørger for en bårebuket fra skolen til begravelsen.

## Når skolen mister en ansat

Ledelsen sørger for den nødvendige information til andre medarbejdere og er ansvarlig for at følgende iværksættes:

#### **Flugning:**

Skolen flager på halv den dag hvor skolen bliver bekendt med dødsfaldet.

Der flages på begravelsesdagen, hvis det er weekend flages der om fredagen.

#### **Kommunikation:**

Ledelsen sender besked til skolechef og skoleledere, med kort orientering om, hvorfor vi flager på halv.

Ledelsen samler personalet og informerer om, hvordan skolen forholder sig, herunder hvordan eleverne orienteres.

- Elever og ansatte samles, hvor ledelsen giver meddelelsen om dødsfaldet – der synges en sang.
- Ledelsen informerer forældrene
- I forbindelse med dødsfaldet afholdes der en mindeseance på et senere tidspunkt. I respekt for afdøde vil der afholdes 1 minuts stilhed, der synges en sang og der vil være en mindetale.

Ledelsen tager kontakt til afdødes familie.

- Familien orienteres om, hvad skolen foretager sig i forbindelse med dødsfaldet
- Skolen sender en blomster hilsen til familien.
- Familiens ønsker vedr. deltagelse ved begravelsen klarlægges herunder tidspunkt og sted.

#### **Begravelsen:**

Ledelsen sørger for en bårebuket fra skolen.

# Revision

<b>Revision</b>	<b>Udarbejdet af / dato</b>	<b>Ændringer</b>	<b>Godkendelse</b>
1	Skolens ledelse	1.udgave	Godkendt i skolebestyrelsen 13. marts 2019