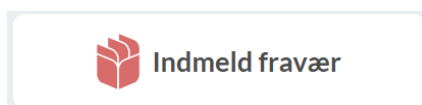


## Procedure for registrering af fravær

På Munkebo Skole lægger vi stor vægt på, at eleverne møder i skole hver dag. Fremmøde er vigtigt for at være en del af fællesskabet, følge undervisningen og udvikle både faglige og sociale kompetencer. Når et barn har fravær, påvirker det både barnets egen læring og klassens fællesskab. Derfor beder vi forældre om at følge nedenstående procedure for registrering af fravær.

### Sådan registrerer du fravær i Aula:



#### 1. Sygdom

Vælg **Sygdom** i Aula, når dit barn er fraværende pga.:

- Sygdom
- Lægebesøg, tandlægebesøg og andre nødvendige aftaler

#### 2. Ekstraordinær frihed

Vælg **Ekstraordinær frihed** i Aula ved særlige lejligheder, f.eks.:

- Ferie
- Familiebegivenheder (guldbrillup m.m.) og andre særlige årsager

### Særlig opmærksomhed ved ekstraordinær frihed:

- Du modtager en SMS, når fraværet er godkendt.
- Fravær over 2 dage bliver godkendt af skolens ledelse samme sted i aula.
- Når anmodningen er godkendt:
  - Orientér klassens lærere og aftal eventuelle opgaver, barnet kan arbejde med under fraværet (afhængigt af fraværets længde og klassetrin).

### Vores fælles mål -

Ved at registrere fravær korrekt hjælper vi med at:

- Sikre god planlægning af undervisningen.
- Skabe tryghed for både elever og lærere.
- Styrke børnenes trivsel og tilknytning til skolens fællesskab.

**Tak fordi I hjælper os med at give børnene de bedste forudsætninger for læring og udvikling.**

**September 2025 - Skolens ledelse**