



Retningslinje for fagfordelingsprocessen

Forståelsesramme

Vi har en tro på at børn lærer bedst, når de trives og elever trives bedst med et kerne-team af lærere, som er de primære voksne omkring årgangen. Til grund for fagfordelingen lægges, at fagene så vidt muligt skal læses af linjefagsuddannede lærere, under pædagogisk hensynstagen til helheden på skolen. Udgangspunktet for fagfordelingen er, at opgaven løses i fællesskab, det forudsætter at teamet pædagogisk, menneskeligt og fagligt komplementerer hinanden, derfor bygger fagfordelingen på følgende **retningslinjer**:

- Ledelsen fremlægger en tidsplan for fagfordelingen og den efterfølgende skemalægning.
- Selve fagfordelingsproceduren begynder med, at ledelsen laver et udkast til medlemmer af årgangsteam. Udkastet sendes til medarbejderne i en høringsperiode på en uge. Medarbejderne kan i høringsperioden være med til at kvalificere udkastet.
- Ved større ændringer i fagfordelingen for kommende skoleår orienterer ledelsen medarbejderne inden dennes påbegyndelse om de overordnede linjer og tanker for fagfordelingen.
- Lærerne i årgangsteamet/storteamet fordeler fag ud fra de givne kriterier.
- Det skal så vidt muligt søges gennemført, at den enkelte lærer læser hovedparten af sine undervisningsopgaver på samme årgang/storteam.

Fagfordeling

Runde 1: Storteamet danner overblik over hvilke fag og funktioner, der kan dækkes i eget storteam. Der tænkes en pædagogisk helhed ind i fordelingen af fag og timer.

Mellem runde 1 og runde 2 hænges fagfordeling op. Den enkelte skriver sig selv på ud fra egne fag og funktioner.

Runde 2: Storteamet placerer fag og klasser mellem sig ud fra givne kriterier. Fag/lektioner, der ikke kan dækkes i eget team meldes tilbage.

Mellem runde 2 og runde 3 hænges fagfordeling op igen: Der bydes ind på fag/lektioner i andre storteam (fx sprogtimer)

Runde 3: Fagfordeling færdiggøres i nye teams.

- Andre opgaver på skolen, herunder ressourcecenter, AKT- /inklusionslærer, alm. specialundervisning og vejlederopgaver, læringscenter, tilsyn af faglokaler med mere fordeles af ledelsen. Opgaver der ikke er fordelt offentliggøres af ledelsen, medarbejderne kan her byde ind på ledige opgaver.
- Der udarbejdes herefter grundskema som danner grundlag for skoleårets arbejde. Der arbejdes i øvrigt med fleksibelt skema i afdelingerne, så skemaet kan omlægges i teamet løbende.