

Retningslinje for fagfordelingsprocessen

Forståelsesramme

Vi tror på, at børn lærer bedst, når de trives, og at trivsel styrkes gennem et fast kerneteam af personale omkring årgangen. Fagfordelingen tilrettelægges derfor med henblik på, at fagene så vidt muligt varetages af linjefagsuddannede lærere, samtidig med at der tages pædagogisk hensyn til skolens samlede helhed og princippet om færrest mulige voksne på årgangen.

Fagfordelingen tager udgangspunkt i, at opgaven løses i fællesskab. Det forudsætter et team, der pædagogisk, menneskeligt og fagligt supplerer hinanden. På den baggrund fastlægges fagfordelingen efter følgende retningslinjer:

- Ledelsen fremlægger en tidsplan for fagfordelingen og skemalægning.
- Selve fagfordelingsproceduren begynder med, at ledelsen laver et udkast til medlemmer af årgangsteam. Udkastet sendes til medarbejderne i en høringsperiode. Medarbejderne kan i høringsperioden være med til at kvalificere udkastet.
- Ved større ændringer forud for eller undervejs i fagfordelingen orienterer ledelsen inden dennes påbegyndelse om de overordnede linjer og tanker for fagfordelingen og berørte medarbejdere i konkrete situationer.
- Medarbejderne i årgangsteamet/afdelingen fordeler fag ud fra overvejelser omkring få-lærerprincip, linjefag, fortsætterfag og ønsker i udgangspunkt i denne prioriterende rækkefølge.
- Det skal så vidt muligt søges gennemført, at den enkelte lærer læser hovedparten af sine undervisningsopgaver i egen afdeling med hovedvægten på egen årgang.

Fagfordeling
Runde 1: Årgangsteamet danner overblik over hvilke fag og funktioner, der kan dækkes i eget team og afdeling. Fag og ønsker om fag noteres i fælles dokument.
Mellem runde 1 og 2 – mulighed for dialog mellem medarbejdere og ledelse
Runde 2: Der arbejdes videre med fagfordelingen.
Mellem runde 2 og 3 – mulighed for dialog mellem medarbejdere og ledelse
Runde 3: Fagfordelingen færdiggøres i nye teams. Pædagogiske overvejelser om skemaønsker -parallellægning af fag mm noteres i skema.

- Øvrige opgaver på skolen, herunder ressourcecenter, AKT- /inklusionslærer, alm. specialundervisning og vejlederopgaver, læringscenter, tilsyn af faglokaler med mere fordeles af ledelsen. Det er muligt at tilkendegive ønske om alle øvrige opgaver på skolen.
- Der udarbejdes herefter grundskema som danner grundlag for skoleårets arbejde. Der arbejdes i øvrigt med fleksibelt skema i afdelingerne, så skemaet kan omlægges i teamet løbende.

Vedtaget af MED-udvalget 16. april 2018

Revideret og godkendt 7. januar 2026