



Referat skolebestyrelsesmøde 6. oktober 2025					
Tidspunkt: kl. 16.30– 18.00		Fraværende: Julie Thinesen, Henrik Hagelkær, Kian 9. kl.			
Mødeleder: Anders Christian Frederiksen		Gæster: Stine Hauerberg Langelund (mor til Anton 0.a)			
Referent: Betina Thinesen					
Dagsorden		Oplysning Beslutning Drøftelse	Tid i min.	Referat	Opfølgning
1.	Godkendelse af dagsorden	B	0	Dagsorden godkendt	
2.	Nyt fra Elevråd	O	5	Nerjas fra 6.a, næstformand for elevrådet, deltog i mødet. Elevrådet har siden sommerferien afholdt to møder og evalueret prøveordningen om at forlade skolens område. Evalueringen er sendt til ledelsen og indgår i den samlede vurdering. Der er fortsat udfordringer med, at elever mangler basale skolemateriale. Elevrådet opfordrer forældre til at hjælpe med at sikre, at eleverne har det nødvendige udstyr – eventuelt suppleret med fælles indkøb til klasserne. Elevrådsdagen havde temaet <i>Fremtidens skole</i>, hvor eleverne kom med idéer til, hvordan skolen kan udvikles, og hvordan almen- og specialklasser kan styrke fællesskabet. Maivy og Merle fra 8.c er genvalgt til Ungebyrådet.	
3.	Nyt fra ledelsen v/Kenneth - Orientering om prøvehandling om at forlade skolens område i 8. – 9. klasse - Økonomi - Fremmedprocent personale - Opfølgning på besøg fra Arbejdstilsynet	D	20	Prøvehandling Prøvehandlingen forlænges, og der udarbejdes en række konkrete parametre, som evalueringen vil tage udgangspunkt i. Elever og forældre orienteres om disse efter efterårsferien, hvor den sidste etape af prøvehandlingen igangsættes. Den endelige evaluering og beslutning finder sted ultimo november.	



				Økonomi Skolens økonomi ser fornuftig ud; vi holder os inden for det vedtagne budget. Der er foretaget en række prioriteringer, herunder indkøb af syv nye smartboards til børnemiljøet. Der vil være behov for løbende udskiftning af skærme flere steder på skolen i de kommende år. Fremmødeprocent – personale MED-udvalget følger personalets fremmøde månedligt. Der ses en positiv udvikling i både skole- og SFO i august og september, sammenlignet med samme periode i 2024. *Fremmødeprocenter ses sidst i referatet. Arbejdstilsynet Der har været afholdt grundtilsyn uden bemærkninger. Vi har desuden netop gennemført og afsluttet et aftaleforløb med arbejdstilsynet. Initiativer som bl.a. er arbejdet med i perioden: -Der er blevet afholdt arbejdsmiljødag for skoledelen, hvor AMR og TR stod i spidsen. -Fokus på flere registreringer -Handlevejledning for personale for vold og psykisk arbejdsmiljø -Temadagen for hele skolens personale med Niels Braüner - 'Faglig Nødværge og Skånsom magtanvendelse' med fokus på forebyggelse og konflikt nedtrappe.	
4.	Drøftelse og beslutning om rulleskøjtebrug og udstyr hertil i skole og SFO. V/Kenneth og Betina	D/B	10	Rulleskøjtebrug og sikkerhedsprincip Der blev drøftet brug af rulleskøjter samt krav til udstyr i både skole og SFO. Bestyrelsen ønsker en ensretning, så både forældre og personale kender de fælles rammer og retningslinjer.	



				Som følge heraf arbejdes der videre med et generelt princip om <i>Sikker skole</i> med henblik på at sikre børnenes tryghed. Når princippet er godkendt, kan der udarbejdes konkrete regler for brug af sikkerhedsudstyr og evt. udlån af udstyr.	
5.	Drøftelse af køleskabe i klasser v/Anders	D/B	20	Køleskabe i klasserne En gruppe forældre har foreslået at opstille køleskabe i klasserne. Forslaget møder ikke opbakning fra personalet i skole og SFO på baggrund af tidligere erfaringer med pladsmangel, mangelfuld rengøring og konflikter om madpakker. Køletasker fungerer efter personalets vurdering fint, og de støtter elevernes selvstændighed i forhold til at passe på egen madpakke. Bestyrelsen drøftede forslaget grundigt og besluttede ikke at gå videre med det. Der var enighed om vigtigheden af kommunikationen til forældre – særligt i 0. årgang – hvilket allerede opleves tydelig i forhold til brug af køletasker og begrundelsen herfor.	
6.	Fremtidens skole og budget 26-29 v/Kenneth - 7 principper for fremtidens skole - Budgetaftale 2026 – 2029 - Øget økonomisk bevilling i de kommende år, herunder Juniorklubber	O	30	Fremtidens skole – principper og budget 7 principper for <i>Fremtidens skole</i> er præsenteret for bestyrelsen og vil blive formidlet til alle forældre i nærmeste fremtid. I budgetaftalen er der afsat 4 millioner kr. i 2026 til <i>Fremtidens skole</i>, som fordeles mellem kommunens skoler. Beløbet til specialklasser i hele kommunen reduceres med ½ mio. kroner pr. år startende i 2027 og frem til 2029, hvor det reducerede beløb er 1½ mio. kroner. Derudover tilføres 1,9 millioner kr. til støvjværn og 7,7 millioner kr. til udskiftning af vinduer og tag på hovedbygningen i forbindelse med udvidelsen af Odense Havn. Der bliver oprettet juniorklubber med 10 timer om ugen med opstart: 4. klasse i 2026 - 5. klasse i 2027	



7.	Dialogmøde med politikere 11. december v/Kenneth	0	5	Direktionens forslag til dagsorden Direktionen har foreslået følgende punkter til næste møde: 1. Lokale punkter 2. Fremtidens skole Bestyrelsen vil udvælge de konkrete lokale punkter på det næstkommende møde.	Kenneth inviterer bestyrelsen, når det konkrete tidspunkt kendes.
5.	Eventuelt			Politi på skolen Der er i dag sendt information til alle forældre, da politiet har været på skolen. Dette er ikke foranlediget af en situation på skolen, men vedrører en episode, der fandt sted i weekenden mellem unge på tværs af kommunen. Forældremøde – Kompasset Der vil blive afholdt et fælles forældremøde for Kompasset med fokus på dialog om <i>Fremtidens skole</i> . Initiativet kommer som følge af, at forældre har peget på et behov for mere information og dialog om skolens udvikling.	Kenneth inviterer snarest muligt.
	Punkter til næste gang			Klasseambassadørrollen Forældre har efterspurgt mere information om klasseambassadørens rolle. Der er ønske om et årligt møde, hvor alle ambassadører kan samles, dele erfaringer og inspirere hinanden, som tidligere. Information om principperne for rollen kan desuden findes på skolens hjemmeside.	



*

Fremmøde- og fraværspcent

sep-25

	Sygdoms-fravær (%) excl. helligdage	Fremmøde (%)
Organisatorisk enhed	%	%
Munkebo Skole - mellem nor og fjord	4,43	95,57
Nordstjernen	1,20	98,80
Undervisning - Munkebo Skole	3,84	96,16

sep-24

	Sygdoms-fravær (%) excl. helligdage	Fremmøde (%)
Organisatorisk enhed	%	%
Munkebo Skole - mellem nor og fjord	5,52	94,48
Nordstjernen	1,47	98,53
Undervisning - Munkebo Skole	6,33	93,67

aug-25

	Sygdoms-fravær (%) excl. helligdage	Fremmøde (%)
Organisatorisk enhed	%	%
Munkebo Skole - mellem nor og fjord	5,5	94,5
Nordstjernen	1,02	98,98
Undervisning - Munkebo Skole	5,73	94,27

aug-24

	Sygdoms-fravær (%) excl. helligdage	Fremmøde (%)
Organisatorisk enhed	%	%
Munkebo Skole - mellem nor og fjord	7,13	92,87
Nordstjernen	4,16	95,84
Undervisning - Munkebo Skole	7,94	92,06

Referat godkendt. Munkebo, d. ____6 / _10____ 2025

Line Møller Kaspersen
Medarbejderrepræsentant

Jesper Hauge Jensen
Forældrerepræsentant

Julie Ostenfeldt Thinesen
Forældrerepræsentant

Anders C. Frederiksen
Formand

Ole Stig Toftegaard

Helle Andersen

Henrik Broholm Jakobsen

Mariah L. Z. Panduro

Medarbejderrepræsentant

Forældrerepræsentant

Næstformand

Forældrerepræsentant

Kenneth Zornig

Betina Thinesen

Ledelsesrepræsentant

Ledelsesrepræsentant

Suppleanter:, Henrik Hagelkær, Janni Andersen