

**Dagsorden til skolebestyrelsesmøde**

Tidspunkt: kl. 16.30– 19.00 (150 min)		Fraværende: Henrik Jakobsen, Henrik Hagelkær, Julie Thinesen, elevrepræsentanter			
Mødeleder: Anders Christian Frederiksen		Gæster:			
Referent: Betina Thinesen		Stine Hauerberg Langelund(mor til Anton 0.a)			
		Palle Gråe Nielsen, ledervikar			
		Gülcan Celiker, kommende afdelingsleder			
Dagsorden		Oplysning Beslutning Drøftelse	Tid i min.	Referat	Opfølgning
1.	Godkendelse af dagsorden	B	0	Dagsorden tilpasset og godkendt	
2.	Nyt fra Elevråd og Ungebyråd v/Elevrådet	O	5	Afbud	
3.	Nyt fra ledelsen v/Betina -	O	30	Økonomi Regnskabsafslutningen for 2025 nærmer sig, og vi forventer at lande året med et lille mindreforbrug samlet set for både skole og SFO. Indkøb: Følgende prioriteringer er foretaget i seneste periode: • Hoppepude med plads til 32 personer: Hoppepuden opsættes i foråret og vil være tilgængelig for alle skolens elever. Formålet er at styrke bevægelse, trivsel og fællesskab i frikvarterer og pauser. • Lyddæmpende vægbeklædning i personalestuen: Opsættes for at forbedre arbejdsmiljøet ved at reducere støjniveauet og skabe bedre rammer for pauser og møder. • Vandautomat i børnemiljøet: Etableres for at sikre nem adgang til frisk drikkevand og understøtte sunde vaner hos elever og personale.	



				• Indretning af nyt elevcentrum for skolens ældste elever: Området indrettes som et attraktivt og funktionelt opholds- og læringsmiljø, der understøtter fællesskab, trivsel og aktivitet blandt de ældste elever. Personale Betina orienterede om aktuelle personaleforhold, herunder: • I fredags sagde vi tak for nu til skoleleder Kenneth Zornig, som har søgt nye udfordringer. • Processen for ansættelse af ny skoleleder påbegyndes i januar. Anders og Helle deltager som repræsentanter fra bestyrelsen i ansættelsesudvalget. Midlertidig ledelsesorganisering: • Palle, ledervikar, overtager ledelsen af Kompasset. • Gülcan, ny afdelingsleder, overtager ledelsen af Overbygningen. • Betina fastholder personaleledelsen af Børnemiljø og SFO og varetager samtidig skolelederfunktionen. • Silke Trohl fra SFO får midlertidigt en udvidet koordinatorrolle og vil løfte en række opgaver i Børnemiljøet.	
4.	Prøvehandling; evaluering og beslutning v/Betina og Palle Evalueringspunkter 1. Elevernes færden frem og tilbage mellem skolen og det sted, de går hen i pauserne –	D	25	Historik og evaluering af prøvehandling: Prøvehandlingen har kørt længere end planlagt. Evaluering er foretaget i elevråd, blandt personale i Overbygningen samt via observationer og oplysninger fra købmanden i Rema.	



	Data vil være købmand + observationer 2. Er eleverne tilbage på skolen, når undervisningen starter? – Data hentes på MU, elev + observationer 3. Bringer eleverne mad og drikke med tilbage – og giver det problemer?			Resultater: • Elevernes færden til og fra Rema/hjem fungerer uden problemer; købmanden rapporterer om høflige elever. • Eleverne møder generelt til tiden til undervisning, uden ændring i parathed. • Medbragt mad og drikke giver ikke længere udfordringer. Beslutning: • Ordningen fortsætter. • Fortsat opmærksomhed på, at ordningen fungerer. • Særlig fokus på at få 7. årgang godt fra start.	Der vil blive udarbejdet et dokument om ordningen til bestyrelsens godkendelse .
5.	Skolebod; Økonomisk indblik og beslutning v/Betina	D/B	25	Økonomi og drift af skoleboden Orientering: Betina har fremvist økonomisk indsigt i skoleboden* Ulemper: • Der er fortsat stort madspild. • Skoleboden har haft økonomisk underskud både sidste skoleår og i indeværende skoleår. Fordele: • Læringsaspektet for eleverne • Styrkelse af fællesskab • Dannelse og ansvarlighed Beslutning / opmærksomhedspunkter: • Bestyrelsen ønsker at bevare skoleboden. • Optimering af indkøb og varesortiment.	Betina, Jesper og Anders inviterer 6. årgangs klasseambasadorer til dialogmøde.



				• Drøftelse af om 7. årgang ønsker være en del af konceptet og at tjene penge til 8. årgangs lejrur.	
6.	Møde med Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 11/12 V/Betina	O	5	Dialogmøde med Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget Alle skolebestyrelser er inviteret til dialogmøde med det nuværende udvalg den 11. december kl. 17.30–18.00. Repræsentanter fra bestyrelsen: Anders og Betina deltager.	
7.	Skoleudviklingssamtale - indhold og baggrund v/Betina	D	15	Skoleudviklingssamtale En årlig samtale mellem skole og kommune om, hvordan skolen kan blive endnu bedre. Formål: • Dialog: Styrke samarbejdet og fælles forståelse mellem kommune, skoleledelse og skolebestyrelse. • Udvikling: Identificere, hvad der fungerer, og hvad der kan forbedres, så eleverne får de bedste rammer for læring, trivsel og udvikling. Hovedpunkter: • Ny afdelingsstruktur. • Børne- og ungeinddragelse/fællesskaber: Temadage, projektuger, prøvehandling, elevcentrum og hoppepude. • Molevitten: Første positive tegn på styrket læseindsats. • Arbejdsmiljø: Afsluttet proces og fælles vej frem. • Prøveresultater: Data med fokus på indsatsområder for faglig udvikling.	
8.	Evt.	D	0	Dato for kommende skolebestyrelsesmøde - 12. januar Præsentation af ledervikar Palle Gråe Nielsen	



				Præsentation af kommende afdelingsleder Gülcan Celiker	
--	--	--	--	--	--

Referat underskrevet og godkendt. Munkebo, d. __ 10 __ / __ 12 __ 2025

Line Møller Kaspersen
Medarbejderrepræsentant

Jesper Hauge Jensen
Forældrerepræsentant

Julie Ostenfeldt Thinesen
Forældrerepræsentant

Anders C. Frederiksen
Formand

Ole Stig Toftegaard

Helle Marienlund Nielsen

Henrik Broholm Jakobsen

Mariah L. Z. Panduro

Medarbejderrepræsentant

Forældrerepræsentant

Næstformand

Forældrerepræsentant

Betina Thinesen

Palle Gråe Nielsen

Ledelsesrepræsentant

Ledelsesrepræsentant

Suppleanter:, Henrik Hagelkær, Janni Andersen

*

Forventet regnskab 2025 - Skoleboden

Indtægter betalt med kontanter i perioden 01.11.- 31.12.2025 er skøn ud fra de indtægter der har været i løbet af året

Indtægter med betaling via skolebodskortet i perioden for uge 50 og 51 er skøn ud fra de indtægter der har været i løbet af året

Udgifter (indkøb af varer) i perioden 08.11-31.12.2025 er skøn ud fra indkøb der har været i løbet af året

	Forventet regnskab 2025	Regnskab 2024
	DKK	DKK
Café, Kantine mv. drift - samlet resultat	111.817,36	117.683,63
Udgifter (varekøb, lønning, administration)	272.190,36	242.230,63
Abonnement Pay4it og indkøb af kort	13.278,00	12.078,00
Indtægter (kontanter og skolebodskort)	-173.651,00	-136.625,00