

**Dagsorden til skolebestyrelsesmøde d. 25. august 2020 kl. 18.30-21.00**
Fremmøde i 'Arne Jacobsen', mødelokalet på administrationsgangen*Der serveres kaffe & en vand*

| Tidspunkt: kl. 18:30 – 21.00 (150 min) | | Fraværende: | | |
|--|---|-------------|---|------------|
| Mødeleder: Pia Røge | | Gæster: | | |
| Referent: Marlene Motzkus Andersen | | | | |
| Dagsorden | Oplysning Beslutning Drøftelse | Tid i min. | Referat | Opfølgning |
| Konstituerende bestyrelsesmøde | | | Formand: Gitte Borch Næstformand: Berit Bach Winther Bestyrelsesmedlemmer: Pia Røge Janni Andersen Jesper Hauge Jensen Julie Thinesen Dan Lohmann Suppleant: Michael Ibsen Ledelse: Tina Nygaard Marlene Motzkus Andersen Medarbejderrepræsentanter: Ole Toftegaard Jan Kempf | |
| 1. | Præsentation af ny bestyrelse, opdatering af kontaktlister og årgangstilknytning. - AULA: Hvor ses dagsorden og dokumenter mm.? | | Der er ikke sammen mulighed for opbevaring af dokumenter i AULA, som vi brugte det i intra. Marlene undersøger muligheden for at bruge Teams, samt forespørgsel til de andre skoler i kommunen. | |



| | | | | | |
|----|--|-------|--|--|---|
| | | | | Forældrerepræsentanter undersøger mulighed for at finde en ekstra suppleant. | |
| 2. | Godkendelse af dagsorden | | | Godkendt | |
| 3. | Nyt fra Elevråd - status på elevrådsvalg | | | Elevrådet får valget på plads i nærmeste fremtid. | |
| 4. | Status på Covid: - Hverdagspraksis på skolen - Hvad er procedurer, hvis en elev testes positiv? - Punkt fra møde før sommerferien: Opsamling på 'Covidlæring': aftaler om, hvordan vi inddrager klasseambassadører i den videre proces i at skabe 'ny praksis'. | O/D | | <p>Fortsat fokus på hygiejne på skolen, skolen har fastholdt flere elementer fra nedlukningsperioden.</p> <p>Ingen fællessamlinger, faste legeområder for årgangene, eleverne har egne indgange.</p> <p>Vandautomaterne er åbne, men det er de voksne der administrerer automaterne. Der er fortsat en opdeling på toiletterne.</p> <p>Hvis en elev testes skal søskende holdes hjemme indtil familien har svaret. Eleven noteres for ekstraordinær frihed i fraværssystemet.</p> <p>Der efterspørges retningslinjer fra kommunen til information for forældre. Tina meddeler at der er en officiel skrivelse fra kommunen.</p> <p>Skolen arbejder på at finde den gode tekniske løsning på deltagelsesmuligheder for elever der er sendt hjem grundet afventning af testresultater.</p> <p>Drøftelse af 'Coronalæring' på Munkebo Skole. Skolebestyrelsen vil inddrage klasseambassadørerne i den videre drøftelse.</p> | Dato for møde med ambassadørerne aftales på næste møde. |
| 5. | 'Sikker skolevej' – Etablering af samarbejde med borgergruppen 'Sænk farten, Munkebo' (jf. artikel i FS d. 26.-8.) - ABC 'Alle børn cykler' starter op i hele kommunen d. 7. -9.; kan vi iværksætte en kampagne ifm. dette? - Samarbejde om henvendelse til det | O/D/B | | Tina er blevet kontaktet af de aktive kræfter omkring den nye borgergruppe. Skolen har samme dagsorden som borgergruppen i forhold til at skabe mere sikker trafik i Munkebo. Der er en mulighed for samarbejde med borgergruppen i forhold til henvendelse til kommunen. | |



| | | | | | |
|-----|---|-----|--|--|---|
| | politiske niveau forud for budgetforhandlinger? -Udpegning af tovholder/kontakt i bestyrelsen | | | Berit er bestyrelsens kontakt til gruppen. | |
| 6. | Status budget - Driftsbudgettet - Budgettet for 'Puljepengene' | O/D | | Bestyrelsen blev orienteret om den nuværende status på budgettet. Orientering om hvordan og hvor meget der er brugt af 'Puljepengene'. | |
| 7. | Procedurer v. elevers anvendelse af snus/rusmidler | D | | Jvf. skolens værdigrundlag underretter skolen altid ved mistanke eller bekymring omkring brug af rusmidler. Ved mistanke om rygning eller snus kontaktes forældrene. | |
| 8. | Udviklings- og arbejdsplaner: - 'Kostprincipper', herunder proteindrikke, energidrikke og -barer' - Principper for brug af vikarer (fortsat) | | | Udarbejdelsen af kostpolitikken henlægges til en arbejdsdag. Skolen er tilmeldt 'Måltidsmærket'. Der efterspørges data fra sundhedsplejerskerne vedr. vægt og sundhed. Forældremedlemmerne holder et virtuelt møde den 31.8 kl. 19-20 Arbejds møde er sat til den 28/9 kl. 18.30-20.00 i skolens personalerum. Principper for brug af vikarer er også et arbejdsplanpunkt. Tina sender inspirationsmateriale fra KL ud til bestyrelsen. Dan er undersøgende på hvordan dette håndteres andre steder. | Den 22/9 inviteres Jytte til et oplæg om måltidsmærket. |
| 9. | Høring af ferieplanen 2022-2023 | | | Bestyrelsen godkender ferieplanen uden yderligere indvendinger. | |
| 10. | Ansættelse af 'specialklasselærer til hybrid' – samtalerne finder sted tors. d. 17.-9. Hvem deltager fra bestyrelsen? | | | Berith deltager i samtalerne. | |
| 11. | Punkter til næste møde | | | Afgang/tilgang af elever Teams | |



| | | | | | |
|--|---------------------|--|--|---|--|
| | | | | Måltidsmærket Ambassadører Principper for brug af vikarer | |
| | Eventuelt | | | | |
| | Lukket punkt | | | | |

Referat underskrevet og godkendt. Munkebo, d. 25/8 2020

Jan Kempf
Medarbejderrepræsentant

Jesper Hauge Jensen
Forældrerepræsentant

Julie Ostenfeldt Thinesen
Forældrerepræsentant

Pia Kristine Lüders Røge
Forældrerepræsentant

Ole Stig Toftegaard
Medarbejderrepræsentant

Berith Winther Hansen
Næstformand

Dan Lohmann
Forældrerepræsentant

Gitte Borch
Formand

Tina Nygaard
Ledelsesrepræsentant

Marlene Motzkus Andersen
Ledelsesrepræsentant

Jannie Andersen
Forældrerepræsentant

Suppleanter: Michael Ibsen,