

PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Revideret og gældende fra 1. juli 2022

Beskrivelse af praktikstedet:	
Institutionens navn:	Munkebo Skole SFO Nordstjernen
Adresse:	Fjordvej 162
Postnr. og By:	5330 Munkebo
Tlf.nr.:	SFO 24832740 Kontor 65151318
Institutionens E-mail:	jwo@kerteminde.dk
Hjemmeside adr.:	www.Munkeboskole.aula.dk
Kommunal:	Ja
Privat:	
Regional:	
Institutionsleder:	Betina Thinesen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Ole Toftegaard

<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>Antal børn/unge /voksne</p> <p>Aldersgruppe</p> <p>Antal stuer / afdelinger</p> <p>Åbningstid</p>	<p>Ca. 130 børn fordelt på 0. – 3. klasse samt SP klasser</p> <p>6-10 år</p> <p>6.15 – 16.45 (fredag til 16.00)</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Folkeskoleloven</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Vores børnegruppe er overvejende normalt fungerende, men der er en mindre gruppe børn med særlige behov samt 2 sprogs børn.</p> <p>Vi har stor fokus på trivsel og i hele Kerteminde Kommune arbejdes der med læring og trivsel "LOT". Dette er et tema/en uddannelse der er rullet ud i hele Kommunens skolevæsen og SFOer.</p> <p>Vi har etablerede politikker omkring mobning og børn / familier i sorg, som vi arbejder ud fra. Derudover tager vi udgangspunkt i hver families situation.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag</p>	<p>Kerteminde Kommunes overordnede værdigrundlag: Kvalitet – Nærvær – Udvikling og Trivsel.</p> <p>På Munkebo skole arbejder vi desuden med 4 værdisøjler: Mod – viljestyrke – fællesskab</p>

<p>(Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>– ejerskab som fundamentet med elevens læring i centrum. Vi arbejder systemisk, men ikke systematisk. Der er stor fokus på at få værdierne ud i praksis.</p> <p>Anerkendende pædagogik, konflikthåndtering, socialisering, selvværd, ligeværdighed, gode med - og modspillere, tryghed, mod, fordybelse og kreativitet.</p> <p>Vi tilbyder forskellige aktiviteter og værksteder, som børnene kan vælge til og fra. Børnene skal kunne forvalte egen fritid når de forlader SFO efter 3. klasse.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>1 SFO leder</p> <p>6 pædagoger</p> <p>1 medhjælper</p> <p>1 studerende</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>

	<p>Andet/ andre uddannelser:</p> <p>Navne: Ole Toftegaard</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Vores daglige samarbejde er med lærerne samt skolens kompetencecenter. Derudover har vi et rigtig godt samarbejde med børnehaverne, sundhedsplejerske, PPR m.fl. efter behov.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Nej, der vil altid være pædagogisk personale på arbejde sammen med den studerende</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Den studerende skal have indsigt i SFO Nordstjernens praktikstedsbeskrivelse og uddannelsesplan.</p>

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? *Specialiseringens kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen.*

Praktikstedet kan ved afkrydsning markere, at en eller begge de øvrige specialiseringer også, men i mindre omfang, afspejles i praktikstedets praksis

	Primær:	supplerende:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Praksisfortælling til præsentation af det centrale i jeres pædagogiske arbejde med brugergruppen

(det er valgfrit, om denne mulighed benyttes, men praksisfortællinger kan være et meget meningsfuldt supplement til de øvrige præsentationsformer i praktikbeskrivelsen)

Klokken er 6.15 og SFO åbner og er klar med morgenbordet (som vi tilbyder indtil kl. 7.30), og de første 3 søvnige børn kommer stille ind og sætter sig ved bordet og tænker over hvad de har lyst til at spise. Vi har sund morgen buffet og en hel del børn får havregrød. Der er 3 pædagoger hver morgen, der spiser og hygger sammen med de børn der har morgenmodul. Nogle børn sidder sammen med en voksen og spiller spil eller tegner. Andre har brug for bevægelse og her benyttes vores multisal. Kl. 7.50 ryddes op og der gøres klar til skoledagen, der starter kl. 8.00.

.....

Skolen er ved at være slut for i dag. Nogle af børnene står allerede klar til at komme ud til skuret for at stå først i køen til de "flotte" køretøjer med anhængere. Andre bare for at få luft og bevægelse på vores legeplads, der giver udfordring til både store og små.

Nogle piger laver sjippekonkurrence med en voksen mens andre er ved at gøre klar til aktiviteter på sportspladsen "kridte" banen op" til fodbold eller rundbold. Ved bålet er der ved at blive gjort klar til bål mad og der snittes pinde med dolke samtidig med at nogle børn og voksne undersøger naturens dyre og planteliv. Nogle børn hygger sig i hængekøjerne mens andre ser hvem der kan gyngte højest på de almindelige gyngere. Der er rigtig mange muligheder og ikke mindst masser af plads på vores ude område.

I faglokalerne er der kreative værksteder, der er sløjd aktivitet for alle "træmænd –piger" og i køkkenet snakkes der sund mad imens der måles og vejes af til at bage brød m.m.

Indenfor er børn i gang med lege eller spille spil og den/de pædagoger der ikke har en aktivitet er sammen med børnene og hjælper, hvis der er konflikter. Pædagogerne snakker med de involverede om, at de skal lytte til hinanden og der arbejdes på en fælles løsning, som parterne er tilfredse med – "Multivers".

Sidst på eftermiddagen er det tid til oprydning, da de fleste børn er gået hjem og næste dag vil det igen summe af glade børnestemmer og sjove lege i SFO Nordstjernen.

Uddannelsesplan for Modul 4 Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)		
<p>Område 3: Pædagogens praksis – 1. praktik.</p> <p>Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.</p>		
<p>Kompetencemål:</p> <ul style="list-style-type: none"> Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet. Den studerende kan vurdere egne læreprocesser i praksis. 		
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Praktisk viden og erfaring om skolebørn, specialbørn og 2 sprogs børn mellem 6 og 10 år.</p>

		I Munkebo har vi en stor skole, der rummer børn fra alle samfundslag. Dette giver den studerende indsigt i den brede sociale sammensætning.
<i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	Vi arbejder ud fra vores pædagogiske læreplaner og i løbet af skoleåret tilrettelægges der temaer med udgangspunkt i fællesskabet. I SFO Nordstjernen har vi fokus på, at skabe samspil og sociale relationer.
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	Der vil i den ugentlige vejledning blive taget udgangspunkt i den studerendes daglige praksis og den studerende forventes at reflekterer over egen praksis og derigennem bliver dygtigere og mere målrettet i sit arbejde.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Vi er en sund skole/SFO med sund morgenmad i SFOen og sund skole bod om middagen. Skoledagen har indbygget et dagligt motionsbånd. Vi vægter daglige motoriske aktiviteter og gør brug af multisalen, svømmehallen samt vores store ude område.
Angivelse af relevant litteratur:	<ul style="list-style-type: none"> • "Mentalisering i arbejdet med udsatte børn og unge" af Janne Østergaard Hagelquis 	
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	2/3 henne i praktikken vil den studerende blive evalueret, i forhold til egne mål og bekendtgørelsens krav	

<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>a)</p> <p>Forløbet tilrettelægges ud fra den studerendes mål og ønsker: Eks. Er det de mindste eller de største børn i indskolingen. Vi har mulighed for at lave forskellige forløb.</p> <p>b)</p> <p>Der er vejledning 1 time om ugen hvor den studerende i samarbejde med vejlederen laver dagsorden. Her arbejdes der med den studerendes mål for praktikken samt praktikdokumentet.</p> <p>c)</p> <p>Den studerendes dokumentation vil blive brugt i vejledningen til at skabe refleksion oven egen og andres praksis. Det er målet at den studerende via refleksion udvikler sin pædagogiske praksis og bliver mere velovervejet i sine handlinger.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende vil få en fast arbejdsplan med både åbne og lukkefunktioner. Der kan forekomme delt tjeneste ved en åbnefunktion. Derudover er der enkelte møder om aftenen som den studerende forventes at deltage i.</p> <p>SFO Nordstjernen har nogle faste traditioner, hvor den studerende deltager på samme vilkår som de faste pædagoger. Det samme gælder personalemøder samt anden pædagogisk udvikling i SFO/skole.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p>	<p>Seminariet bliver kontaktet efter behov eller ved bekymring for den studerendes praktik m.m.</p> <p>Der vil altid være dialog med den studerende i disse tilfælde.</p>

<p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	
<p>Organisering af for besøg: (Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil være til de studerende i denne sammenhæng)</p>	<p>Den studerende tager kontakt til praktikstedet og aftaler besøg. Besøget vil inkludere en rundvisning og relevante svar på spørgsmål, gennemgang af uddannelsesplan samt udveksling af gensidige forventninger.</p>

<p>Skole- og fritidspædagogik Uddannelsesplan for Modul 9</p>
<p>Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.</p> <p><i>Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.</i></p>
<p>Kompetencemål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole.</i> • <i>Den studerende kan indgå i professionel kommunikation herom.</i>

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Tværfagligt samarbejde og en positiv dialog med forældrene har høj prioritet på Munkebo skole og SFO. Vi inddrager forældrene i arbejdet med deres barn, og har fokus på "Den gode historie".</p> <p>Vi deltager ad hoc på årgangsteammøder og drøfter børn, pædagogik mm.</p>
<p>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</p>	<p>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</p>	<p>Den studerende skal som resten af personalegruppen deltage i skolen. Det kan være som understøttende undervisning, bevægelse og temaer mm.</p>
<p>didaktik og metodik knyttet til læring,</p>	<p>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</p>	<p>Det vil være en naturlig del af den ugentlige vejledning at den studerende sammen med vejleder taler om dette. Dette ses som en del af refleksion over egen praksis.</p>

<p><i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p>Vi har i perioder fokus på produktiv læring eks. temauger med "Shanes verden" der afslutter med udstilling og forældreinddragelse.</p> <p>Der tilbydes aktiviteter med forskellige sanseoplevelser.</p> <p>Vi benytter skolens sløjdløkke og vi bruger de lokale naturområder (Multiparken) hvor vi ser på dyr, planter og fisker med net. Vi bruger og leger i naturen – eks. snitter med knive, laver friluft- og bål aktiviteter.</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p>Vi samarbejder med de omkringliggende institutioner omkring overgang fra børnehaver til skole/SFO. Samarbejdet evalueres en gang om året.</p> <p>Skolen har overordnede politikker omkring mobning og vold med procedurer omkring evt. mobbe eller volds situationer. Her etableres dialogmøder med de involverede forældre og børn samt et tværfagligt samarbejde med PPR, skolens kompetencecenter m.m.</p>
<p><i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i></p>	<p>Vi har samarbejde med skoledelen omkring statusudtalelser med fokus på inklusion. Når børn har særlige behov samarbejder vi med Kerteminde Kommunes modtageteam der også omfatter samarbejde med forældrene. På Munkebo skole har vi et kompetencecenter bestående af medarbejdere der har gennemgået en grunduddannelse. Observationer, analyse og tilrettelæggelse af pædagogiske aktiviteter foregår i</p>

		samarbejde med dette team.
Angivelse af relevant literatur:		<ul style="list-style-type: none"> • Mentalisering i arbejdet med udsatte børn og unge” af Janne Østergaard Hagelquis
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden		2/3 henne i praktikken vil den studerende blive evalueret, i forhold til egne mål og bekendtgørelsens krav
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?		a) Forløbet tilrettelægges ud fra den studerendes mål og ønsker: Eks. Er det de mindste eller de største børn i indskolingen. Vi har mulighed for at lave forskellige forløb. b) Der er vejledning 2 timer om ugen hvor den studerende i samarbejde med vejlederen laver dagsorden. Her arbejdes der med den studerendes mål for praktikken samt praktikdokumentet. c) Den studerendes dokumentation vil blive brugt i vejledningen til at skabe refleksion oven egen og andres praksis. Det er målet at den studerende via refleksion udvikler sin pædagogiske praksis og bliver mere velovervejet i sine handlinger.

<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende vil få en fast arbejdsplan med både åbne og lukkefunktioner. Der kan forekomme delt tjeneste ved en åbnefunktion. Derudover er der enkelte møder om aftenen som den studerende forventes at deltage i.</p> <p>SFO Nordstjernen har nogle faste traditioner, hvor den studerende deltager på samme vilkår som de faste pædagoger. Det samme gælder personale møder samt anden pædagogisk udvikling i SFO/skole.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Seminariet bliver kontaktet efter behov eller ved bekymring for den studerendes praktik m.m.</p> <p>Der vil altid være dialog med den studerende i disse tilfælde.</p>
<p>Organisering af forbesøg:</p> <p>(Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og</p>	<p>Den studerende tager kontakt til praktikstedet og aftaler besøg. Besøget vil inkludere en rundvisning og relevante svar på spørgsmål, gennemgang af uddannelsesplan samt udveksling af gensidige forventninger.</p>

<p>hvilke forventninger der vil være til de studerende i denne sammenhæng)</p>	
--	--

<p style="text-align: center;">Skole- og fritidspædagogik Uddannelsesplan for Modul 13</p>		
<p>Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.</p> <p><i>Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver</i></p>		
<p>Kompetencemål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Den studerende kan bidrage til fremme af børn og unges trivsel, udvikling og læring.</i> • <i>Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik.</i> 		
<p>Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i></p>	<p>Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i></p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p><i>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</i></p>
<p><i>institutionelle og organisatoriske rammer for det</i></p>	<p><i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og</i></p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med praktikvejlederen planlægge – udføre – evaluere forskellige innovationsprojekter.</p>

<i>skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>organisatoriske rammer for området,</i>	
<i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i>	<i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i>	Vi har samarbejde med skoledelen omkring statusudtalelser med fokus på inklusion. Når børn har særlige behov samarbejder vi med Kerteminde Kommunes modtageteam der også omfatter samarbejde med forældrene. På Munkebo skole har vi et kompetencecenter bestående af medarbejdere der har gennemgået en grunduddannelse. Observationer, analyse og tilrettelæggelse af pædagogiske aktiviteter foregår i samarbejde med dette team.
<i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>	Vi samarbejder med PPR, Kerteminde kommunes modtage team og andre relevante faggrupper der kan hjælpe os med konkrete udfordringer. Dette samarbejde vil den studerende også være en del af i det omfang det er muligt når man er ansat i 6 måneder.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Den studerende har selv mulighed for at præge hverdagen og vi ser med spænding frem til hvilke tiltag en ny studerende har lyst til at arbejde med.

<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Det forventes at den studerende er reflekterende og der vil i vejledningen blive brugt tid på refleksion over pædagogisk praksis. Det vil være naturligt at den studerende laver erfaringsopsamling så dette kan bruges i vejledningen og i det pædagogiske arbejde med børnene.</p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mentalisering i arbejdet med udsatte børn og unge” af Janne Østergaard Hagelquis 	
<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>2/3 henne i praktikken vil den studerende blive evalueret, i forhold til egne mål og bekendtgørelsens krav</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p>	<p>a)</p> <p>Forløbet tilrettelægges ud fra den studerendes mål og ønsker: Eks. Er det de mindste eller de største børn i indskolingen. Vi har mulighed for at lave forskellige forløb.</p> <p>b)</p> <p>Der er vejledning 2 timer om ugen hvor den studerende i samarbejde med vejlederen laver dagsorden. Her arbejdes der med den studerendes mål for praktikken samt praktikdokumentet.</p>	

<p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>c)</p> <p>Den studerendes dokumentation vil blive brugt i vejledningen til at skabe refleksion oven egen og andres praksis. Det er målet at den studerende via refleksion udvikler sin pædagogiske praksis og bliver mere velovervejet i sine handlinger.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende vil få en fast arbejdsplan med både åbne og lukkefunktioner. Der kan forekomme delt tjeneste ved en åbnefunktion. Derudover er der enkelte møder om aftenen som den studerende forventes at deltage i.</p> <p>SFO Nordstjernen har nogle faste traditioner, hvor den studerende deltager på samme vilkår som de faste pædagoger. Det samme gælder personalemøder samt anden pædagogisk udvikling i SFO/skole.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der</p>	<p>Seminarieret bliver kontaktet efter behov eller ved bekymring for den studerendes praktik m.m.</p> <p>Der vil altid være dialog med den studerende i disse tilfælde.</p>

er bekymring / problemer i praktikforløbet)	
<p>Organisering af forbesøg:</p> <p>(Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil være til de studerende i denne sammenhæng)</p>	Den studerende tager kontakt til praktikstedet og aftaler besøg. Besøget vil inkludere en rundvisning og relevante svar på spørgsmål, gennemgang af uddannelsesplan samt udveksling af gensidige forventninger.

Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet	
<p>Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.</p>	
<p><i>Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.</i></p>	
<p><i>Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.</i></p>	
<p>Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.</p>	
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>

<i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i>	<i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i>
<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	

Institutionens rammer for empiriindsamling:

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

Kontaktperson for den studerende

Ole Toftegaard - Praktikvejleder

Nedenstående er praktikrelevante paragraffer fra

Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Praktikuddannelsen

§ 8. Praktikken tilrettelægges i fire perioder.

Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen

Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med tredje praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.

Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.

Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.

Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.

Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.

§ 9. Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

- 1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.
- 2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.

Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.

§ 10. Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.

Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.

Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

§ 11. Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.

Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.

Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

§ 17. Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.

Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.

Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

§ 18. Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt, jf. bilag 1-7.

Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

- 1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,
- 2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og
- 3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

§ 21. Studieordningens fællesdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Afsluttende prøver i fællesdelen – grundfaglighedens tre kompetencemål og specialiseringsdelens to obligatoriske kompetencemål, herunder prøveform og tilrettelæggelse.
- 2) Krav til udformning af professionsbachelorprojektet.
- 3) Kriterier for adgang til hver af de tre specialiseringer, jf. § 15.

Stk. 2. Studieordningens institutionsdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Udbud af moduler.
- 2) Hvert modul, herunder
 - a) indhold,
 - b) ECTS-omfang,
 - c) læringsmål,
 - d) evaluering af den studerendes udbytte af moduler og
 - e) kompetencemål, som modulet kvalificerer til, jf. bilag 1-5 og 7.

- 3) Minimumsomfang angivet i ECTS-point for adgang til hver af de afsluttende prøver.
- 4) Tilrettelæggelse og placering af de fire praktikperioder, herunder af studiedage.
- 5) Samspillet mellem praktikken og den øvrige uddannelse.
- 6) Tilrettelæggelse af det tværprofessionelle element, jf. § 12.
- 7) Tilrettelæggelse af og prøve i professionsbachelorprojektet, herunder fjerde praktikperiode.
- 8) Undervisnings- og arbejdsformer.
- 9) Deltagelsespligt, herunder mødepligt, og konsekvenser ved manglende opfyldelse af deltagelsespligten og mulighederne for afhjælpning.
- 10) Muligheden for deltagelse i internationale aktiviteter, herunder studieophold og praktik i udlandet, i internationale udviklingsprojekter og i samarbejde med udenlandske studerende.
- 11) Mulighed for talentforløb.
- 12) Merit.
- 13) Meritpædagoguddannelsen, jf. §§ 25-27.
- 14) Overgangsregler.

Stk. 3. Det skal fremgå af studieordningen, at professionshøjskolen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når særlige grunde taler derfor.