

**Dagsorden til skolebestyrelsesmøde d. 20. oktober, 2020 kl. 18.30-21.00**

Tidspunkt: kl. 18:30 – 21.00 (150 min)		Fraværende:			
Mødeleder: Berit Bach Winther Referent: Marlene Motzkus Andersen		Gæster:			
Dagsorden		Oplysning Beslutning Drøftelse	Tid i min.	Referat	Opfølgning
1.	Godkendelse af dagsorden	B	0	Godkendt	
2.	Nyt fra Elevråd	O	15	Der har ikke været afholdt elevrådsmøde siden sidste møde. Forespørgsel om elever kan passe borden de pauser hvor borden på nuværende tidspunkt har lukket. Det kan være vanskeligt at imødekomme i forhold til gældende hygiejneregler og særligt med henblik på den nuværende covid-situation. Medarbejderens arbejdstid muliggør ikke at der er åben i flere pauser. Ledelsen kigger på hvordan det problemet med lang kø-tid kan løses.	
3.	Status på COVID 19. Hvad gør vi med årets sidste arrangementer: Lucia, Juleshow, julecafe, Juleklip etc.?		20	Lucia kan gennemføres ved at eleverne går rundt på skolen, fremfor at der er samling i forhallen. I forhold til at eleverne plejer at synge på plejehjemmet, vil skolen tilbyde at eleverne samles udenfor plejehjemmet, så beboerne kan åbne vinduerne og stadig få en oplevelse med sang fra skolens elever. Julecafe kan ikke gennemføres, det aflyses. Krybbespil som 3. årgang plejer at lave, kunne måske filmes, mulighederne undersøges for en digital udgave. Juleklip afvikles på årgangene, uden gæster udefra. Julegudstjeneste aflyses.	
4.	Kommunikationsplatforme Aula? – Hvad er status?		15	Langt den største del af skolens forældre er kommet på platformen.	



	<p>- Hvor mange elever er på? - Hvor mange forældre er på? - Er der "læs op" for de ordblinde? - Skal vi gøre en indsats, eller er det som forventet?</p> <p>Opfølgning på mulig dokumentplatform for skolebestyrelsen</p>			<p>Dokumenter og lign. bliver lagt så det kan læses af forskellige læse-skriveteknologiske hjælpemidler. Det ser ud til at adgang via browser giver den bedste hjælp til ordblinde.</p> <p>Der har været AULA-cafe for forældre der har haft brug for hjælp til at bruge app'en og nem-id.</p> <p>Bestyrelsen er koblet på Teams, fremadrettet vil dokumenter blive delt på denne platform.</p>	
5.	<p>Opfølgning på 'Trafik'</p> <ul style="list-style-type: none">• Tina mht. kontakt til kommunen• Gitte mht. diverse muligheder, reflekser m.m.• Skolepatruljen, hvem oplærer de nye? Egne oplevelser & (GA)• Diverse		20	<p>Tina har været i kontakt med kommunens trafikkontakt, hun aftaler møde med Dan i forhold til møde om trafiksikkerheden på skolevejen.</p> <p>Gitte har undersøgt forskellige muligheder for at skolens elever kan få reflekser mm. – TRYG-fonden arbejder med dette, for at komme i betragtning kræves at der laves en fondsansøgning. Punktet sættes på dagsorden ved et kommende møde for en længere drøftelse.</p> <p>Skolepatruljen uddannes med materialerne fra sikker trafik, Sigrid følger op hver 14. dag og følger skolepatruljerne nogle gange om morgenen. I maj måned rekrutteres de nye skolepatruljer, de uddannes og er føl sammen med afgangende skolepatruljer i juni måned.</p>	
6.	<p>Fokuspunkt: Opfølgning på arbejdsaften omkring SUNDHED og vejledning heraf. Præsentation af aftenens arbejde/tegning med mål, sundhedsområder mm. – Hvad så nu? – Hvordan griber vi dette bedst an? (Drøftelse)</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvad siger de "ansatte"? (Feedback fra Jan/Line)• Er det muligt at lave en temauge? Evt. hvordan skal den sammensættes?• søgning af Fondsmidler?• eksterne underviser? – Hvad med Covid-19?• Hvordan få elevperspektiver i spil?	D/B	45 min	<p>Bestyrelsen har på et arbejds møde drøftet, hvordan man ønsker at arbejde med sundhed på skolen.</p> <p>Der er behov for at få defineret hvad der allerede foregår på årgangene, dette for at der på sigt kan synliggøres, hvordan der arbejdes med sundhed på skolen.</p> <p>Der er behov for at kigge ind i, hvordan punktet tilgodeses på næste års budget, i forhold til bestyrelsens ønsker om at arbejdet med sundhed kan synliggøres.</p> <p>Skolen er tilmeldt måltidsmærket og arbejder ud fra dette ift. skoleboden,</p>	



	<ul style="list-style-type: none">Beslutning om den videre proces.			<p>morgenmaden i sfo mm.</p> <p>Desuden ønsker bestyrelsen at fødselsdagsfejring samles til en månedlig fejring, hvor de børn der har fødselsdag den gældende måned sammen fejres og deler ud. Bestyrelsen tager det med til drøftelse og dialog til mødet med forældreambassadørerne den 3. nov.</p> <p>Skolebestyrelsen arbejder videre med en guide/ramme/tjekliste til fysisk og mental sundhed.</p> <p>Punktet skal omkring elevrådet for deres perspektiv på sundhed/madpakker/fødselsdage.</p>	
7.	Aftaler i forbindelse med 'Dialogmøde med klasseambassadørerne d. 3. november'	B	15	<p>Klasseambassadørerne indkaldes til mødet, det skal forgå digitalt, max en time.</p> <p>Betina fremlægger trivselsdata fra sidste års trivselsundersøgelse.</p> <p>Pia har dialogpunkter til mødet.</p>	
8.	Præsentation af 'skoleplan' – i pixiudgave. Del af oplæg til pædagogisk weekend d. 23.-24. oktober, 2020 hvor temaet er 'Fra værdier til handling'. Skolebestyrelsen inviteres til at komme forbi lørdag formiddag.	O	20	<p>Tina orienterede om arbejdet med 'Skoleplanen'</p>	
	Eventuelt <ul style="list-style-type: none">Skulpturafsløring d. 22. oktober kl. 9.00 i skolens aula.			<p>Skolen har investeret i en skulptur udført af kunstner Jakob Lillesø. Den står i skolens forhal. Jakob er tidligere elev på skolen.</p> <p>Der er et kort event torsdag kl. 9.00, hvor Jakob vil være på skolen.</p>	

Referat underskrevet og godkendt. Munkebo, d. 20/10 2020

 Jan Kempf Medarbejderrepræsentant	 Jesper Hauge Jensen Forældrerepræsentant	 Julie Ostenfeldt Thinesen Forældrerepræsentant	 Gitte Børeh Formand
 Ole Stig Toffegaard Medarbejderrepræsentant	 Berith Bach Winther Næstformand	 Dan Lohmann Forældrerepræsentant	 Pia Kristine Løders Røge Forældrerepræsentant
 Tina Nygaard Ledelsesrepræsentant	 Marlene Motzkus Andersen Ledelsesrepræsentant	 Jannie Forældrerepræsentant	

Suppleanter: Michael Ibsen,