



Dagsorden til skolebestyrelsesmøde d. 17. November 2020 kl. 18.30-21.00				
Tidspunkt: kl. 18:30 – 21.00 (150 min)		Fraværende:		
Mødeleder: Berit Bach Winter		Gæster:		
Referent: Marlene Motzkus Andersen				
Dagsorden	Oplysning Beslutning Drøftelse	Tid i min.	Referat	Opfølgning
1.	<b>Godkendelse af dagsorden</b>	5	Dagsorden godkendt	
2.	<b>Nyt fra Elevråd</b>	15	<p>Elevrådet har ros til skolebøden, der er begejstring for, at der nu sælges lune pølsehorn og pizzasnegle. Eleverne spørger ind til om der kan sælges julesmåkager i december, dette strider dog imod skolens arbejde med en sundhedsprofil og derfor vil det ikke blive en mulighed.</p> <p>Elevrådet har en forespørgsel om reglerne for musik i pauserne. De ældste elever har et ønske om, at der kan afspilles musik i pauserne. Der er ikke lavet nogen fast aftale, dette følges der op på. Eleverne forslår at delaver kriterierne på de næste møder, så kan det afprøves i december og januar, de er klar med en evaluering ved næste betyrelsesmøde. Eleverne skal arbejde videre med kriterier for hvilken slags musik der kan høres, så det tager hensyn til de forskellige aldersgrupper og det ikke er stødende.</p> <p>Eleverne spørger ind til om der snart kommer en trappe ude på højen, så der er sikker nedgang på begge sider af højen, dette er sendt videre til kommunen.</p> <p>Eleverne er optagede af at der skal julepyntes på fællesområderne, dette samstemmes med de lærere der planlægger dagen. Specialklasserne vil gerne hente et juletræ til skolens forhal, det gjorde de også sidste år.</p> <p>Elevrådet har fået rådighed over et beløb, de har fået 50.000 kr. fra 'puljepengene', de er i gang med at</p>	

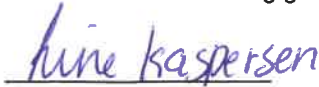



				finde ud af hvordan beløbet skal bruges.	
3.	<b>Status på Covid-19:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Generelt...</li><li>- Virtuel undervisning?</li><li>- Diverse arrangementer; Hvad siger personalet?</li></ul>	0	10	Medarbejderne kan nu bruge visir, hvis man ønsker det og har brug for det.  SFO'en har fået nyt system i forhold til afhentning, forældrene tager en klods, så der kun er fem forældre inde ad gangen.  Tina lægger planerne for coronahåndtering og brevs-kabeloner i TEAMS.	
4.	<b>Klasseambassadørmøde</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sådan gik det (fremlagt af Pia)</li><li>- Køleskabe? Hvad bliver vi enige om? (Input fra Jytte)</li><li>- Fødselsdag/afvikling heraf?</li></ul>	D	15	Pia fremlagde kort fra mødet. Generelt er der stemning for at køleskabe kan fjernes, på nuværende tidspunkt kan de alligevel ikke bruges. Grundet manglende rengøring, som skal varetages af forældre, kan de ikke holdes på en god hygiejne standard. Derfor træffes der beslutning om at køleskabe fjernes.  Mht. fødselsdagsfejringerne var der brug for en uddybning af hvordan og hvorfor bestyrelsen ønsker en ændring i fødselsdagsfejringerne, begrundelsen for at samle fejringerne i klasserne til en gang hver måned. 1/1 2021 træder den nye ordning for fødselsdagsfejring i kraft.	
5.	<b>Kertemind Byskole – henvendelse</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Brev/mail fra Rikke</li><li>- Hvad er skolens holdning?</li><li>- Er det et problem?</li><li>- Beslutning</li></ul>	O/D/B	10	Skolen har fået en henvendelse fra en forældregruppe fra Kertemind vedrørende børn og unges adfærd i fritiden, dette drøftes med skolebestyrelsen.  Det er bestyrelsens holdning at der ikke sendes noget ud til skolens forældre. Hvis der skal sendes noget ud til skolens forældre på AULA, skal dette komme fra SSP.	
6.	<b>Opfølgning på pæd. Weekend</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Videre arbejde med vision, værdier mm.</li><li>- Forældretilbagemeldinger på "skoleplanen"</li></ul>	D	15	Bestyrelsen udtrykker ønske om at kunne deltage ved skolens pædagogiske weekender fremover.  Jesper og Gitte melder sig til at være med til at kigge ind i det nuværende arbejde med opfølgning på pædagogisk weekend.	

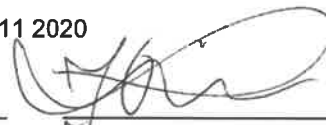



7.	<b>Procesplan på "princip for undervisningens organisering</b>  a) Klassedannelse b) Holddeling	D	30	Tina fremlægger procesplanen for arbejdet med 'princip for undervisningens organisering', dokumentet lægges i TEAMS.  Skolebestyrelsen opfordres til at kigge nærmere ind i hvordan og i hvilket format princippet skal/kan udformes i, måske søge inspiration til dette som forberedelse til den 19. januar.  Den 19. januar fortsættes drøftelsen af hvordan holddeling i forhold til undervisningsdifferentiering kan indgå i et princip og hvordan rammen for dette kan formuleres.	
8.	<b>Ansættelse af afdelingsleder</b>  - Input til ansættelse  - Proces	D/B	10	Der skal ansættes en afdelingsleder, der forventes stillingsopslag i næste uge, herefter samtaler i januar, så der kan ansættes en afdelingsleder 1. marts. Jesper og Gitte kigger stillingsopslaget igennem når ledelsen har det klart.	
9.	<b>Punkter til næste møde</b>		5	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trafik og Cykelbane (Januar)</li><li>- Puljepenge fra 'Fagligt løft, budget, ønsker, Kr. (Marts)</li><li>- Trivsel Februar/Marts</li><li>- Fravær blandt elever (Marts)</li><li>- Fravær blandt personale (Marts)</li><li>- Budgetmøde (ekstra) Januar 2021</li></ul>	
10.	<b>Eventuelt</b>				
11.	<b>Lukket punkt</b>		30		

Referat underskrevet og godkendt. Munkebo, d. 17/11 2020

  
Line Kaspersen  
Medarbejderrepræsentant

  
Jesper Hauge Jensen  
Forældrerepræsentant

  
Julie Ostenfeldt Thinesen  
Forældrerepræsentant

  
Pia Kristine Lüders Røge  
Forældrerepræsentant

  
Ole Stig Toftegaard  
Medarbejderrepræsentant

  
Berith Bach Winter  
Næstformand

  
Dan Lohmann  
Forældrerepræsentant

  
Gitte Andersen  
Formand

  
Tina Nygaard  
Ledelsesrepræsentant

  
Marlene Motzkus Andersen  
Ledelsesrepræsentant

  
Jannie Andersen  
Forældrerepræsentant

  
Michael Ibsen  
Suppleant